

Privacybeleid

Elite International Lifestyle & Business Management

1. Inleiding

Elite International Lifestyle & Business Management hecht grote waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens en verwerkt deze op een transparante, veilige en conforme manier in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG – GDPR)** en de **Belgische privacywetgeving**.

Dit privacybeleid legt uit hoe wij persoonsgegevens verzamelen, gebruiken en beveiligen in het kader van onze diensten.

2. Wie zijn wij?

Elite International Lifestyle & Business Management biedt hoogwaardige, discrete en efficiënte ondersteuning op het gebied van lifestyle- en bedrijfsbeheer. Dit omvat onder andere inbox- en agendabeheer, financiële administratie, documentbeheer, luxe conciërgediensten en vastgoedcoördinatie.

Voor vragen over dit privacybeleid kan je contact met ons opnemen via:

 **E-mail:** elite@elite-adminconsulting.be

 **Telefoon:** +32 490 21 28 56

3. Welke gegevens verzamelen wij?

Afhankelijk van de diensten die wij verlenen, kunnen wij de volgende persoonsgegevens verzamelen en verwerken:

- **Identificatiegegevens** (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres)
- **Financiële gegevens** (bankgegevens, factuurinformatie, boekhoudkundige gegevens)

- **Communicatiegegevens** (e-mails, berichten en correspondentie)
- **Administratieve en juridische gegevens** (contracten, facturen, officiële documenten)
- **Lifestyle- en reisvoorkeuren** (indien van toepassing op conciërgediensten)

4. Hoe en waarom gebruiken wij jouw gegevens?

Wij verwerken jouw persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

- ✓ **Dienstverlening:** Om onze administratieve, financiële en lifestyle-managementdiensten correct uit te voeren.
- ✓ **Communicatie:** Om je te informeren over onze diensten, afspraken en relevante updates.
- ✓ **Facturatie en contractbeheer:** Voor het opstellen van offertes, facturen en contracten.
- ✓ **Beveiliging en vertrouwelijkheid:** Voor het beschermen van vertrouwelijke documenten en gevoelige informatie.
- ✓ **Wettelijke verplichtingen:** Om te voldoen aan boekhoudkundige, fiscale en wettelijke verplichtingen.

Wij verwerken jouw gegevens op basis van:

- Jouw **toestemming** (bijvoorbeeld voor marketingcommunicatie).
- De **uitvoering van een contract** (wanneer je klant bij ons bent).
- Onze **wettelijke verplichtingen** (bijvoorbeeld boekhouding en belastingen).
- Ons **gerechtvaardigd belang** (bijvoorbeeld voor het verbeteren van onze diensten).

5. Hoe beschermen wij jouw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of ongeoorloofde toegang. Dit omvat onder andere:

- 🔒 **Encryptie van gevoelige gegevens**
- 🔒 **Beveiligde opslag en toegangscontrole**
- 🔒 **Vertrouwelijkheidsovereenkomsten met medewerkers en partners**

6. Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de doeleinden waarvoor ze verzameld zijn, rekening houdend met wettelijke bewaartermijnen. Bijvoorbeeld:

- Facturatie- en boekhoudgegevens: **minimaal 7 jaar** (zoals vereist door de Belgische belastingwetgeving).
- Contracten en zakelijke overeenkomsten: **tot 10 jaar na beëindiging van de overeenkomst.**
- Algemene communicatie en correspondentie: **tot 2 jaar na het laatste contact.**

7. Met wie delen wij jouw gegevens?

Wij delen jouw persoonsgegevens **niet** met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten of wettelijk verplicht is. In sommige gevallen kunnen wij samenwerken met:

- **Externe dienstverleners** (zoals accountants, juridische adviseurs, IT-beheerders).
- **Overheidsinstanties** (indien wettelijk vereist).

Alle externe partijen waarmee wij samenwerken, zijn verplicht jouw gegevens vertrouwelijk te behandelen en te voldoen aan de GDPR-regelgeving.

8. Jouw rechten volgens de GDPR

Volgens de GDPR heb je de volgende rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

- **Recht op inzage** – Je kunt opvragen welke gegevens wij van jou verwerken.
- **Recht op correctie** – Indien gegevens onjuist of onvolledig zijn, kan je deze laten corrigeren.
- **Recht op verwijdering** – Je kan vragen om verwijdering van je gegevens, tenzij wij deze wettelijk moeten bewaren.
- **Recht op beperking van verwerking** – In bepaalde gevallen kan je verzoeken om verwerking te beperken.
- **Recht op overdraagbaarheid** – Je hebt het recht om jouw gegevens in een gestructureerd formaat te ontvangen.
- **Recht op bezwaar** – Je kan bezwaar maken tegen het gebruik van jouw gegevens op basis van gerechtvaardigd belang.
- **Recht om klacht in te dienen** – Indien je van mening bent dat wij jouw gegevens onrechtmatig verwerken, kan je een klacht indienen bij de **Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)**:

 **Gegevensbeschermingsautoriteit**

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

 **E-mail:** contact@apd-gba.be

 **Telefoon:** +32 (0)2 274 48 00

 **Website:** www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

9. Hoe kan je ons contacteren?

Voor vragen over dit privacybeleid of om jouw rechten uit te oefenen, kan je ons contacteren via:

 **E-mail:** elite@adminconsulting.be

 **Telefoon:** +32 490 21 28 56

Laatst bijgewerkt: 01/03/2025

Dit privacybeleid kan van tijd tot tijd worden aangepast. Wij raden aan om deze pagina regelmatig te controleren voor updates.

ELITE